



GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

2022 YILI
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. FİZİKSEL YAPI.....	4
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	10
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	11
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	13
5. SUNULAN HİZMETLER.....	28
6. YÖNETİM VE İÇKONTROL SİSTEMİ.....	41
D. DİĞER HUSUSLAR	42
II. AMAÇ VE HEDEFLER	50
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	50
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YERALAN AMAÇ VE HEDEFLER	50
C. DİĞER HUSUSLAR	52
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A. MALİ BİLGİLER.....	53
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	53
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	59
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	62
4. DİĞER HUSUSLAR	62
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	63
1. PROGRAM, ALTPROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ	63
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	65
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve	

Değerlendirmeler	65
ii. Performans Denetim Sonuçları	66
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI.....	67
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	70
5. DİĞER HUSUSLAR.....	70
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	71
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	71
B. ZAYIFLIKLAR.....	71
C. DEĞERLENDİRME.....	71
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	72
EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanı)	73

TABLolar

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu
Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu
Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 7: Kantin/Kafeterya
Tablo 8: Lojman, Ofis ve Diğer Sosyal Alanlar
Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 10: Spor Alanları
Tablo 11: Hizmet Alanları
Tablo 12: Taşıtlar
Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu
Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 16: Bilgisayarlar
Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları
Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri
Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı
Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı
Tablo 23: Akademik ve İdari Personelin Birim Dağılımı
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personelin Birim Dağılımı
Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri
Tablo 26: Diğer Kamu Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personel
Tablo 27: Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı
Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı
Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı
Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu
Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı
Tablo 33: Engelli Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu
Tablo 34: Kadrolu/Sözleşmeli/Geçici/Sürekli İşçi Personeller
Tablo 35: Akademik Birim Bilgileri
Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı
Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı
Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları
Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı
Tablo 43: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler
Tablo 44: Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları
Tablo 45: Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri
Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar

Tablo 47: Sonuçlanan Davalar
Tablo 48: İcra Takipleri
Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar
Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 51:Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri
Tablo 52: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
Tablo 53: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
Tablo 54: Eğitimcilerin Eğitimi Programı
Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar
Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı
Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı
Tablo 58: Yıllar İtibari İle Akademik Yılı Erasmus İstatistik Verileri
Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri
Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 62: Mevlana Programı Değişim Sayıları
Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri
Tablo 65: YÖK Burs Programı
Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu
Tablo 67: Beslenme Hizmeti
Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar
Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları
Tablo 70: Sporcu Bilgileri
Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri
Tablo 72: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı
Tablo 73: Atıf Oranları
Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları
Tablo 75: Yatırım Projeleri Uygulama Durumu
Tablo 76: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı
Tablo 77: Stratejik Plan Performans Göstergeleri
Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 79: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirilmesi
Tablo 80: 2022 Yılı Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
Tablo 82: 2022 Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler
Tablo 83: Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu
Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler
Tablo 85: Sermaye Giderlerinin Alt Faaliyet Düzeyine Göre Gerçekleşmesi
Tablo 86: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler
Tablo 87: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu
Tablo 88: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları
Tablo 89: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu
Tablo 90: Performans Göstergesi Sonuçları
Tablo 91: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri
Tablo 92: 2020-2024 Stratejik Plan Hedef Kartları Değerlendirme Tabloları (19 Adet)
Tablo 93: Performans Bilgi Sistemi Takip Modülleri Listesi

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Giresun Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 34.Maddesi uyarınca 2007 yılında kurulmuş olup Giresun Üniversitesi Gazipaşa Yerleşkesinde 40°54'56.0"N 38°23'23.0"E koordinatlarında bulunan 2 katlı bir binanın ikinci katında 190.27 m² alanda hizmet vermektedir.

Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilecek hizmetleri, en uygun ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Başkanlığımızın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli, güvenilir ve hızlı bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon, vizyon, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlemiştir.

Her geçen gün dijitalleşme ve teknoloji hayatımızda daha fazla önem kazanmaya başlamıştır. Bu bağlamda bilgi-iletişim ve belge güvenliğinin sağlanması büyük önem arz etmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sunulan çeşitli hizmetlerin ve yapılan faaliyetlerin güvenlik standartları çerçevesinde geliştirilmesi için çalışmalarını sürdürmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, "ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasını Aralık 2022 tarihinde gerçekleştirilen denetimler sonucunda bir yıl daha yenilemiştir. Ayrıca *Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi* tarafından 27 Temmuz 2020 tarihinde yayınlanan *Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi* uyum çalışmalarına başlanmıştır. Süreç Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi'ne uygun olarak daha önce Üniversitemiz tarafından düzenlenen ISO 27001 *Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Başdenetçilik Eğitimini* tamamlayan üniversite personelleri tarafından İç Denetim birimi koordinesinde devam etmektedir.

Hedeflerimiz arasında yer alan kablosuz ağ altyapımızı iyileştirme çalışmaları kapsamında Güre Yerleşkemize 155 adet IPv6 kablosuz erişim cihazının konumlandırma çalışmaları tamamlanmıştır. Merkez sistem odamızda kullanılan lisans yenilemeleri ve artırımları gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz tarafından kullanılan birçok yazılım çözümü geliştirilerek hizmete sunulmuştur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında fedakârca çalışan mesai arkadaşlarımin üzerine düşen görevleri optimum fayda ve hizmet üretecek biçimde sürdürdükleri çalışmaları saygıyla izliyor ve çok büyük çaba gerektiren bir tempo ile devam eden hizmetlerin gizli kahramanları olarak 2022 yılında yaptıkları çalışmalardan dolayı kendileri ile gurur duyuyorum. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince 2022 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan "2022 Yılı Faaliyet Raporu" nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Hasan KÜLEKÇİ

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin ağ, yazılım ve donanım gereksinimlerini karşılayarak bilişim alanında ihtiyaçları olan hizmeti en gelişmiş teknolojilerle hızlı ve kesintisiz yerine getirmek. Öğrencilerimizin eğitime ve akademisyenlerimizin bilimsel çalışmalarına katkı sağlamak, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine destek olmak.

Vizyon

Üniversitemizin gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanarak, ulusal ve uluslararası nitelikli üniversiteler arasında yer almasını sağlamak. Güven duyulan, kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu bir birim olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında yayınlanan 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede 7. Bölüm Madde 34'te Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki maddeler halinde tanımlanmaktadır.

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

1. Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

SN	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜKTARİHİ	YÜRÜRLÜLÜK SAYISI
1	Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	18.11.2011	2011-60-3
2	Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) kullanım Politikası	25.09.2011	

3	Birimlerin Web Alanı Kullanım Kuralları	01.01.2019	
4	Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	13.12.2022	
5	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	10.06.2020	
6	Giresun Üniversitesi-Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi	10.01.2019	2019 - 158/3

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Gazipaşa yerleşkesi B Blok binasının üst katında bulunmaktadır. Hizmetlerini 7 büro, 1 sistem odasından oluşan yaklaşık 190,27m² lik bir alan da gerçekleştirmektedir.

2007 yılında faaliyete başlayan Başkanlığımız, ULAKNET in sağladığı internet hizmetinden faydalanmaktadır.

Tablo 11: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	1	19,19	1
Akademik Yönetici	0	0	0
İdari Personel	5	101,76	11
İdari Yönetici	1	19,14	1
TOPLAM	7	140,09	13

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	253.2.5.6.1	Dizel Jeneratörler	ADET	1,00
2	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	1,00
3	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	253.2.5.99	Diğer Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	62,00
4	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	1,00
5	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	253.3.2.2.5	Elektrikli Su Isıtıcıları	ADET	1,00
6	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	253.3.4.5.36	Veri Toplayıcılar	ADET	2,00

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.10.3.1.3	Yangın Söndürme Sistemleri	ADET	1,00
2	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	5,00
3	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	2,00
4	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	10,00
5	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	4,00

6	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	5,00
7	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	2,00
8	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	1,00
9	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	1,00
10	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	2,00
11	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	2,00
12	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	1,00
13	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.2.2	Blade Sunucular	ADET	1,00
14	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.2.3	Raf Sunucular	ADET	8,00
15	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.1.2.3	Raf Sunucular	ADET	1,00
16	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.2.1.7	Portatif Yazıcılar	ADET	1,00
17	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1,00
18	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1,00
19	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	ADET	1,00
20	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	ADET	1,00
21	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.2.99	Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	60,00

22	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	3,00
23	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.1.6	IP Telefonlar	ADET	1,00
24	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.1	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	ADET	67,00
26	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)		9,00
27	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)		2,00
28	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)		1,00
29	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)		1,00
30	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)		1,00
31	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)		1,00
32	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)		5,00
33	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)		1,00
34	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)		3,00
35	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.5	İletişim Ağ Cihazları		6,00
36	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.6	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları		1,00

37	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.8	Firewall Cihazları		2,00
38	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.8	Firewall Cihazları		1,00
39	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.4.3.99	Diğer Network Cihazları		90,00
40	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)		1,00
41	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.99.2.5	Klimalar		1,00
42	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.99.2.5	Klimalar		2,00
43	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.99.2.5	Klimalar		1,00
44	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.99.2.5	Klimalar		1,00
45	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.2.99.2.5	Klimalar		1,00
46	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları		1,00
47	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları		3,00
48	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları		7,00
49	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları		2,00
50	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları		4,00

51	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları		1,00
52	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları		4,00
53	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları		2,00
54	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları		7,00
55	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları		3,00
56	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları		3,00
57	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.7	Sehpalar		2,00
58	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.7	Sehpalar		1,00
59	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar		6,00
60	28728	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları		1,00

2- Teşkilat Yapısı

BAŞKANLIK BİRİMLERİ

YAZILIM GRUBU:

Başkanlığın üstlendiği yazılım projelerine ilişkin programlama, web sayfası tasarlama, web programlama, web güvenliği ve yazılım güvenliği hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

- Yazılım Grubu:

Üniversitenin 6698 Kişisel Verilerin Korunması ve 27001 ISO Bilgi Güvenliği Yönetimi kapsamında tüm işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması, teknolojik gelişmeler çerçevesinde

üniversitenin her türlü bilişim kaynaklarının kesintisiz ve sürekli olarak verimli kullanılmasına destek sağlamak.

Bilgi Yönetim Sistemleri ve Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün kontrol ve koordinesinde, Üniversite Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde gereksinim duyulan bilgisayar programlarını, yazılımları ve otomasyon çözümlerini projelendirmek yoluyla bilişim desteği sunmak görev kapsamındadır.

ELEKTRONİK BAKIM ONARIM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ GRUBU:

Tüm birimlerimiz ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı teknik arıza ve sistem bozukluğu gibi sorunlara müdahale etmekle görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemlerini de yürütür.

- Teknik Servis Grubu:

Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek, basit kablolama vb. işlemlerini yürütür.

- Elektronik Bakım ve Onarım Grubu:

Sahip olduğumuz imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerini yürütür.

AĞ ve SİSTEM YÖNETİMİ GRUBU:

Üniversitenin merkezi ana sunucularının ve genel ağının güvenlik önlemleri alınmış olarak kesintisiz ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur.

- Ağ Yönetim Grubu:

Tüm Üniversitenin ağ hizmetlerinin güvenli ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur.

- Sistem Yönetim Grubu:

Başkanlığımızda hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik, sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmek ve 7/24 kesintisiz hizmet sunulmasından sorumludur.

İDARİ HİZMETLER GRUBU:

Başkanlık ve üst yönetim birimlerinin ihtiyacı olan yazışma, sunum, tablolar, grafik ve raporlamaların hazırlanması, şartnamelerin hazırlanması, kurum içi ve dışı proje çalışmalarının güncel olarak takibinin yanı sıra web ve e-posta hizmetleri için yardımcı işlemleri sürdürmekle görevlidir.

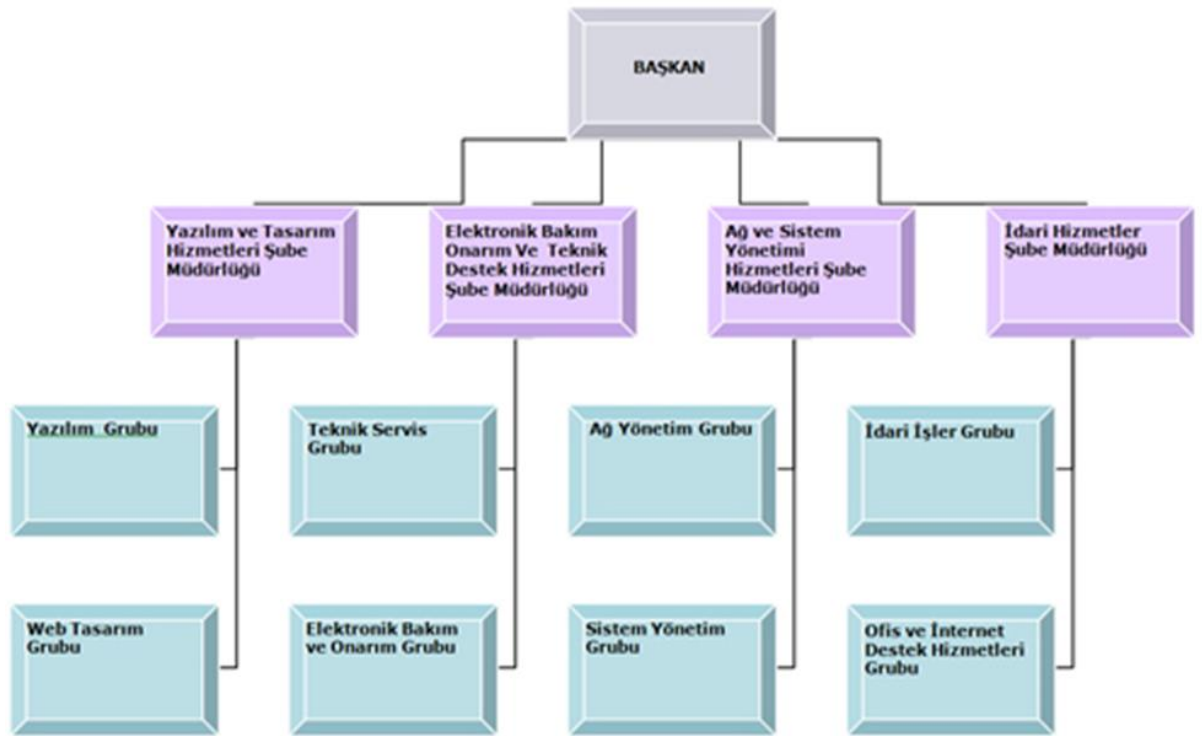
- İdari İşler Grubu:

Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, ULAKNET, Telekom, Birimler vb.) birlikte yürütülen işlerde iletişimi sağlar, iş takibi ve sürecin sağlıklı

sonlandırılması görevini yerine getirir. Başkanlık ve Üniversite projeleri (DPT, BAP vb.) için gereken bilgisayar ve yan cihazların teknik şartnamelerini düzenler. Satın alma, ihale ve teknik kontrol aşamalarını kontrol ve takip eder. Başkanlığımız nezdinde takibi gereken bütçe ve malî işlemleri yürütür ve sonuçlandırır. Başkanlığımız taşınır ayniyatının muhasebe kayıtlarını tutar ve raporlanmasını yapar. Başkanlığımızın ihtiyacı olan malzemeleri temin eder ve arşiv hizmetlerini yerini getirir.

- Ofis ve İnternet Destek Hizmetleri Grubu:

Akademik hizmetler için kullanılan, akademik personel e-posta ve web sayfaları için gerekli oluşturma, güncelleme, ayarlama, silme ve şifreleme gibi işlemleri yerine getirir. Başkanlığa ait ofis yazışmaları, sunum hazırlama ve benzeri işlemleri de yürütür.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 16: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar		1	6	7
Taşınabilir Bilgisayarlar		1	4	5
Toplam		2	10	12

Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Kullanılan Yazılım Programları	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları
ÜNİPA	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Programı	Tüm Üniversite
ÜNİPA	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Enstitüler	Enstitü Öğrenci İşleri Programı	Tüm Üniversite
ÜNİPA	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler	F1 Ek Ders Modülü	Akademik Birimler
ÜNİPA	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler	iOS ve Android Uygulama Programı	Akademik Birimler
NETİKET	Tüm Birimler	Personel Otomasyon Programı	Tüm Üniversite
YORDAM	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane Otomasyon Programı	Tüm Üniversite
OSKA	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı	Tüm İdari Birimler
ESET ENDPOINT ANTIVIRUS	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Antivirüs Programı	Tüm Üniversite
LOGSIGN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Log Yönetimi Programı	Tüm Üniversite
SENTİLOG	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Log Yönetimi Programı	Tüm Üniversite
BELGENET EBYS	Tüm Birimler	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Tüm Üniversite
SSL	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Güvenlik Sertifikası	Tüm Üniversite
YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (GÜYBİS)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yönetim Bilgi Sistemi	Tüm Üniversite
ELASOFT (WEB SAYFASI)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Sayfa Tasarım ve Bakım İşlemleri	Tüm Üniversite

Akademik Bilgi Sistemi Web : https://abvs.giresun.edu.tr/	Tüm Akademik Birimler	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Akademik Personeller
Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi Web : https://muys.giresun.edu.tr/	Tüm Akademik Birimler	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
Mezun Bilgi Sistemi Web : https://mbs.giresun.edu.tr/	Tüm Akademik Birimler	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
Diploma Online Talep Portal : https://mbs.giresun.edu.tr/mezunogrencidiplomataleplogin.aspx	Tüm Akademik Birimler	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
Yatay Geçiş Başvuru Web https://yataygecisbasvuru.giresun.edu.tr/	Tüm Akademik Birimler	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir.	Tüm Üniversite
Randevu Başvuru Sistemi(PDR) : https://pdrmrandevu.giresun.edu.tr/	Pdr Bölümü	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite

Y.Ö.S. Bilgi Sistemi Web : https://yos.giresun.edu.tr	Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Yabancı Uyruklu Öğrenciler
Arıza Kayıt Sistemi Web : https://aks.giresun.edu.tr	Tüm Birimler	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
MalzemeTaşınır Sistemi Modülü : https://aks.giresun.edu.tr	Tüm Birimler	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
Telefon Rehberi Web : https://rehber.giresun.edu.tr	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
Uluslararası İstatistik Kongresi(SubmissionSystem) Web : https://isc2019submission.giresun.edu.tr/	Fen Edebiyat Fakültesi	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Fen Edebiyat Fakültesi
Hasta Bilgi Sistemi Web : https://hbs.giresun.edu.tr	Tüm Birimler	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite

E-Mail Kullanıcı ve Şifre İşlemleri Portal Yeni E-Posta Başvurusu : http://app.giresun.edu.tr/	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
Şifremi Unuttum Formu : http://app.giresun.edu.tr/mailisifretanim.aspx	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
Kütüphane EndNote Uygulama Web : http://app.giresun.edu.tr:93	Kütüphane Daire Başkanlığı	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
Eğitim Özel Yetenek Sınav Portalı : http://app.giresun.edu.tr/egitimsgbasvuruorj.aspx http://app.giresun.edu.tr/egitimsgbasvuruadmin.aspx	Eğitim Fakültesi	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Eğitim Fakültesi
Konservatuvar Özel Yetenek Sınav Portalı : http://app.giresun.edu.tr/konservatuvarbasvuruorj.aspx http://app.giresun.edu.tr/konservatuvarbasvuruadmin.aspx	Konservatuvar	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Konservatuvar
Görelle Özel Yetenek Sınav Portalı: http://app.giresun.edu.tr/gsfbasvuruorj.aspx http://app.giresun.edu.tr/gsfbasvuruadmin.aspx	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi

Pedagojik Formasyon Özel Yetenek Sınav Portalı: http://app.giresun.edu.tr/egitimpedagogikbasvuru.aspx http://app.giresun.edu.tr/egitimpedagogikbasvuruadmin.aspx	Eğitim Fakültesi	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Eğitim Fakültesi
Spor Bilimleri Özel Yetenek Sınav Portalı : http://app.giresun.edu.tr/sporbilimleribasvuru2020.aspx http://app.giresun.edu.tr/sporbilimleribasvuruadmin.aspx	Spor Bilimleri Fakültesi	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Spor Bilimleri Fakültesi
YETKİM (ERASMUS vb.) : https://yetkim.org.tr/katilimcilar/	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
HES KODU RAPORLAMA	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
AÇIK DERGİ SİSTEMİ : http://idrak.giresun.edu.tr	İslami İlimler Fakültesi	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite Dergipark
AÇIK DERGİ SİSTEMİ : https://dicod.giresun.edu.tr	Çocuk Hakları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite Dergipark

İhale Kayıt Sistemi : https://ihalesistemi.giresun.edu.tr	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Öğrenci Toplulukları Sistemi: https://ogrencitopluluk.giresun.edu.tr	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite
Öğrenci E-Mail Sistemi: https://ogrencimailbasvuru.giresun.edu.tr	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Visual Studio (IDE) ve Database Application(SQL Server Database Management). NET Framework Development : BİDB Tarafından Geliştirilmiştir	Tüm Üniversite

4- İnsan Kaynakları

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler						Genel Toplam	
			Akademik Personel						Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılı	Sayı	Dağılı	Sayı	Dağılı	Sayı	Dağılı	Sayı	Dağılı	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılı	Sayı	Dağılı
Personel Sayısı		2020											1				1	
		2021			1								1				2	
		2022			2								1				3	
		2020			9								1				10	
		2021	1		11												12	
		2022	1		10												11	
		2020			9								2				11	
		2021	1		12								1				14	
		2022	1		12								1				14	

Başkanlığımızda 11 erkek 3 kadın olmak üzere toplam 14 personel çalışmaktadır. Personelimizin unvanlarına, eğitim durumlarına, hizmet sürelerine ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2022 Yılı	Dağılım Oranı (%)
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	Toplam	
Daire Başkanı				1	1	1	1	
Şef		1	1	1	1	1	2	
Diğer (Açıklama yazınız)								
Toplam								

Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

BİRİMİ	Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı										Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı			
	Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı							657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre			4/A Personel	2547 SK.13/b-4'e Göre		
	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Din Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Toplam (4/A)	(4/B) Sözleşmeli Personel	(4/D) İşçi	Toplam (4/A+B+D)	Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per.sayısı	Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3		10					13		1	14	0		

5- Sunulan Hizmetler

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Tablo 53: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Uygulamalı SOME Eğitimi (Sızma Testi Eğitimi)	40	4	13	17
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	1	62	-	62
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	ISO 27001 Baş Denetçi Eğitimi	40	12	-	12

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

5.1.5. Alt Birimlerden Talep Toplama Faaliyetleri

Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri

Birim Adı	Talep Türü	Birimlerden Alınan Hizmet Talep Sayısı	Karşılanan Hizmet/Talep Sayısı (Kısmen Karş.Dahil)	Reddedilen Talep Sayısı	İşlemi Süren Talep Sayısı
BİDB	İnternet Sitesi Açma /Engelleme Talebi	6	5	1	-
	İnternet Erişim Arızası	47	36	7	4
	Altyapı Arızası	22	15	4	3
	Bilişim Donanım Arızası	77	64	9	4
	Telefon Rehberi Sorunu	13	11	1	1
	Dijital İmza Sorunu	2	2	-	-
	EBYS (Belgenet) Sorunu	62	45	5	12
	Bil. Lab. Donanım Arızası	51	31	13	7
	Kamera Arızaları	19	14	2	3
	Kullanıcı Yetkilendirme ve İptal	15	10	2	3
	Web Sayfası Sorunu	16	13	2	1
	Yazılım Sorunu	31	20	7	4
	E-Mail Hesap Sorunu	12	9	1	2

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

- Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün çalışmaları
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
- TÜBİTAK ULAKBİM Ağ Kullanım Politikası

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Tüm Birimler 2020-2024 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine yönelik GÜYBİS'te Kurumsal Performans menüsünde yer alan Aralık 2022 performans göstergesi gerçekleşme verilerini aşağıdaki tabloda göstermeleri gerekmektedir.)

Tablo 77: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2022 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı	
2	PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	
3	PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı	
4	PG1.2.1: Yan dal program sayısı	
5	PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	
6	PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı	
7	PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	
8	PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması	
9	PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı	
10	PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	
11	PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	
12	PG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	
13	PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi	
14	PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi	
15	PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	
16	PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi	
17	PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi	
18	PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı	
19	PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	
20	PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	
21	PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı	
22	PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı	
23	PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	
24	PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	
25	PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı	
26	PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı	
27	PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı	
28	PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı	
29	PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	
30	PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	
31	PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	
32	PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı	
33	PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı	
34	PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı	
35	PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	
36	PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	

37	PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	
38	PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı	
39	PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı	
40	PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı	
41	PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı	
42	PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı	
43	PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı	
44	PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra	
45	PG3.4.2: Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	
46	PG3.4.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	
47	PG3.4.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	
48	PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	
49	PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri	
50	PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	
51	PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	
52	PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	
53	PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	
54	PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	
55	PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı	
56	PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı	
57	PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı	
58	PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı	
59	PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	
60	PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı	
61	PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı	
62	PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı	
63	PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı	
64	PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı	
65	PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	
66	PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı	
67	PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	
68	PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü	
69	PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü	
70	PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü	
71	PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü	
72	PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri.	

73	PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	180
74	PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı	5635
75	PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	150
76	PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı	
77	PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı	
78	PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı	
79	PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı	
80	PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı	
81	PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı	
82	PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	
83	PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı	
84	PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı	
85	PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı	

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	916.000,00	1.714.628,00	1.714.627,10	%99,99	58,90
02. SGK Devlet Primi Giderleri	93.000,00	270.595,00	270.556,79	%99,98	9,52
03. Mal ve Hizmet Alımları	13.000,00	294.596,00	254.735,40	%86,47	8,95
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri	650.000,00	650.000,00	649.839,13	%99,97	22,63
TOPLAM	1.672.000,00	2.929.819,00	2.889.758,42	98,63	100

Tablo 79: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01.Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	916.000,00	1.714.628,00	1.714.627,10	
01.2. Sözleşmeli Personel				
01.3. İşçiler				
01.4. Gecici personel				
01.5. Diğer Personel				
02.SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	93.000,00	270.595,00	270.556,79	
02.2. Sözleşmeli Personel				
02.3. İşçiler				
02.4. Gecici personel				
02.5. Diğer Personel				
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	10.000,00	9.501,00	9.500,44	
03.3. Yolluklar	2.000,00	3.500,00	2.826,99	
03.4. Görev Giderleri				
03.5. Hizmet Alımları		283.100,00	243.240,76	
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On.Giderleri	3.000,00	1.994,20	1.995,00	
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On.Giderleri				
05.Cari Transferler				
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				
Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi				
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi	350.000,00	350.000,00		

06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi				
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM				

Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet		
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kırt. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3		
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	Adet	17	9.500,44
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh		
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ileKimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			
TOPLAM			

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ (1)	REVİZE ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01. Personel giderleri	916.000,00	798.728,00	1.714.628,00	1.714.627,10
02. SGK Devlet Primi Giderleri	93.000,00	177.595,00	270.595,00	270.556,79
03. Mal ve Hizmet Alımları	13.000,00	281.596,00	294.596,00	254.735,40
05. Cari Transferler				
06. Sermaye Giderleri	650.000,00		650.000,00	649.839,13
TOPLAM	1.672.000,00	1.257.919,00	2.929.819,00	2.929.819,00

3. Mali Denetim Sonuçları

4. Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Tablo 91: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN 2022 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU		
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 2022 YILI GERÇEKLEŞME ORANLARI		PERFORMANS ORANI (%)
STRATEJİK AMAÇ-1	Eğitim-öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek	
HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin artırılması	

HEDEF 1.2	Plan dönemi sonuna kadar yan dal ve çift ana dal programlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması	
HEDEF 1.3	Plan dönemi sonuna kadar üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliğinin artırılması	
STRATEJİK AMAÇ-2	<i>Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek</i>	
HEDEF 2.1	Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması	
HEDEF 2.2	Plan dönemi sonuna kadar akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması	
HEDEF 2.3	Plan dönemi sonuna kadar bilimsel faaliyetlerin artırılması	
HEDEF 2.4	Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması	
STRATEJİK AMAÇ-3	<i>Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek</i>	
HEDEF 3.1	Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	
HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar araştırma projelerinin geliştirilmesi	
HEDEF 3.3	Plan dönemi sonuna kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması	
HEDEF 3.4	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	
HEDEF 3.5	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	
STRATEJİK AMAÇ-4	<i>Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek</i>	
HEDEF 4.1	Plan dönemi sonuna kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak	
HEDEF 4.2	Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması	
HEDEF 4.3	Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	
STRATEJİK AMAÇ-5	<i>Fiziki Mekân ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek</i>	
HEDEF 5.1	Plan dönemi sonuna kadar fiziki mekan nicelik ve niteliğinin artırılması	

HEDEF 5.2	Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması	
HEDEF 5.3	Plan dönemi sonuna kadar Öğrenme Kaynaklarının niceliğinin artırılması	
HEDEF 5.4	Plan dönemi sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOPARK faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	
GENEL TOPLAM		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir. Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

- Her geçen gün toplam değeri artan Giresun Üniversitesinin bir birimi olmak
- Birim olarak olumsuzluk içerecek oranda bütçe sorununun olmayışı
- Üniversite üst yönetiminin tam desteği
- İlgili birimlerle olan dayanışmamız
- Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi
- ULAKNET bağlantı hız ve kalitesi

B. Zayıflıklar

- Mevcut yetkin personel sayısının kısmen azlığı ve yenilerinin istihdamı,
- Hizmet içi eğitimlerin yeterince sıklıkta verilememesi,
- Personelin eğitim kurs ve seminerlerine gönderilememesi,
- Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik vb.),
- Bazı yerleşkelerde kaliteli bir ağ kablolama ve anahtarlama altyapısının kurulmuş olmaması,
- Bilişim ile ilgili diğer üniversite, kurum ve organizasyonlar ile iletişim ve dayanışma eksikliği,
- Konumuzla ilgili etkinliklere yeterince katılamamamız,

- Başkanlığın hizmet vereceği fiziki donanımı yüksek güvenli bir ortamın olmayışı,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştıramama,
- Covid19 salgını nedeniyle artan dijital iletişim ihtiyacının aniden ortaya çıkmış olması ve gerekli alt yapı yatırımlarının bu hızda uygulanamaması nedeniyle adaptasyon sorunlarının yaşanması,
- Diğer birim ve kişilerin kendi görev alanlarına göre konuları Başkanlığımızdan takip ve talep etme eğiliminde olmaları.

C. Değerlendirme

Başkanlığımız eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanarak son derece yararlı hizmetler üretmiştir. Dünyaya paralel olarak tüm uygulamaların sayısal ortamda çalışır hale getirildiği bir dönemde bilgi teknolojilerinin çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi menfi durum kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü prestij kaybına neden olacaktır. Sistemin aynı şekilde çalışması için, daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve önceden tahmin edilemeyen tehditler bilişim sistemleri ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesini gerektirmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın gelecekteki performansının artması için önerebileceğimiz hususlar yararlanılabilecek fırsatlar ve dikkate alınması gerekli tehditler aşağıda belirtilmiştir.

FIRSATLAR

- Giresun Teknopark ile işbirliği olanakları,
- Avrupa Birliği programları,
- Bölgedeki Üniversitelerle işbirliği,
- Üniversitemiz Fakültelerinin ilgili bölümleri ile işbirliği imkânı,
- Bilgi İşlem ve ilgili teknolojilerin geleceğe şekil veren öncü konular olması,

TEHDİTLER

- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi,
- Geliştirilen yeni uygulama ve teknolojilere personelin uyumunda yaşadığı zorluklar,
- Alışlagelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilmesindeki güçlükler,

- Başkanlığımızın verdiği hizmetin 24 saat aralıksız yürütülmesi zorunluluğu dikkate alındığında, üniversitemizin bir kamu kurumu olması nedeniyle mesai saatleri dışında ve tatillerde personel çalıştırmaktaki zorluklar.
- Ülkede bilişim çalışanına duyulan ihtiyaç ile sağlanan imkanlar arasındaki uyumsuzluk.
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve dağınık olması.(Merkez ve ilçelere yayılmış olması)
- Yetişmiş elemanların kadrosuzluk, maaş politikası ve benzeri olumsuzluklar nedeniyle işten ayrılmaları.

VARSAYIMLAR

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığının bütçesinin arttırılması,
- Üniversite yönetiminin bilişime desteğinin artarak devam edeceği,
- Teknoloji ve bilimdeki gelişmelerin hizmet konusunda yeni olanaklar sunacağı,
- Altyapı yatırımlarının artacağı,
- Kurum dışı eğitim imkânlarının artacağı,
- E-dönüşüm devlet projelerinin devam edeceği varsayılmaktadır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak (benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda) sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun - 24/01/2023)

Hasan KÜLEKÇİ

Daire Başkanı

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.