



TÜRKİYE CUMHURİYETİ

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2017 Yılı Faaliyet Raporu

BİRİMİN YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin günümüzde hemen her alanda kullanıldığı ve anılan teknoloji ile ilgili gelişmelerin baş döndürücü bir hızla ilerlediği bilinmektedir. Kısaca bilişim olarak adlandırabileceğimiz bu alanda yapılacak yatırımların stratejik planlamalar çerçevesinde son derece akılcı olarak gerçekleştirilmesi hem ülke kaynaklarının optimum kullanımı hem de kurum çalışan ve paydaşların memnuniyeti açısından son derece önemlidir.

Bilişim alanında dünyadaki tüm akademik, bilimsel gelişmelerin yakından ve dikkatle takip edilmesi, doğru teknolojilerin kuruma kazandırılması ve sunumu yanında kurumlar kendi bünyelerindeki AR-GE çalışmaları sonucu ürettikleri değerlerle de bu yarışta ön saflarda yerlerini almak zorundadırlar.

Daire Başkanlığımız yukarıda anlatılanların ışığı altında üzerine düşen görevleri optimum fayda ve hizmet üretecek biçimde gerçekleştirmek için Üniversitemizin stratejik planına uygun olarak kendisi için bir vizyon belirlemiştir. Bu çerçevede tarifi “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak,

24 Aralık 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını mali kontrolünü düzenlemek olan “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde Kamu idareleri, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceği ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle “Stratejik Planlama ve Performansı Esaslı Bütçeleme” sistemine geçilmekte olduğu, “Stratejik Planlama” konulu çalışma hazırlanmıştır.

Saygılarımla

Derya ERDOĞAN
Bilgi İşlem Daire Başkan V.

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON

1.2. VİZYON

1.3. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.4.1. Fiziksel Yapı (m2)

1.4.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

1.4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.4.4. İnsan Kaynakları

- İdari Personel

1.4.5. Sunulan Hizmetler

- Satın alma Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- Diğer Hizmetler

1.4.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Amaçlar
- Hedefler

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Politikalar
- Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

- 2017 Yılı Faaliyetleri
- Hizmet İçi Eğitim Programları
- Eğitim ve Kurs Programları

3.2.2. Proje Bilgileri

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

- Üstünlükler
- Zayıflıklar

4.2. DEĞERLENDİRME

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1-GENEL BİLGİLER

1.1-MİSYONUMUZ

Başkanlığımızın misyonu; Üniversitemizin ağ, yazılım ve donanım gereksinimlerini karşılayarak bilişim alanında ihtiyaçları olan hizmeti en gelişmiş teknolojileri kullanmak suretiyle hızlı ve kesintisiz yerine getirmek öğrencilerimizin eğitime ve akademisyenlerimizin bilimsel çalışmalarına bu alanda tam ve eksiksiz katkı sağlamak, ayrıca idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine aynı yolla destek sağlamaktır.

1.2-VİZYONUMUZ

Başkanlığımızın vizyonu; misyonumuzda belirtilen hizmetleri artan bir verimlilikte gerçekleştirmenin yanı sıra tüm dünyada uygulanması muhtemel en gelişmiş teknolojileri Üniversitemize kazandırmak suretiyle sunacağımız hizmet kalitesini arttırmak ve eğitim, uygulama ve araştırma etkinliklerinde Üniversitemize katkı sağlayacak ve toplam kalitesini artırarak kurumumuzu alanında öncü konuma yükseltecek projeler üretmek konuya ilişkin uygulamaları hayata geçirmektir.

1.3-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlığımız, Üniversitenin bilgisayar, Ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimidir.

Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 30.000 öğrenci ve 1.500 akademik ve idari personel'e en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web , kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu,yazılım , teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirdiğimiz yazılım üretme, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken , İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Hizmet sunumunda kaliteyi ve verimi arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- a) Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek.
- b) Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunulması.
- c) Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlar aracılığı ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumu.
- d) Üniversitemiz ve öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında web sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek.
- e) Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- f) Akademik birimlere gerekli olduğunda teknik ve idari destek sağlamak.
- g) Teknoloji ve uygulamada örnek birim olarak gerek üniversiteler gerek birimler arasında ilkleri uygulamak.

h) Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak.

i) Öğrenci ve personele yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek.

j) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek.

1.4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

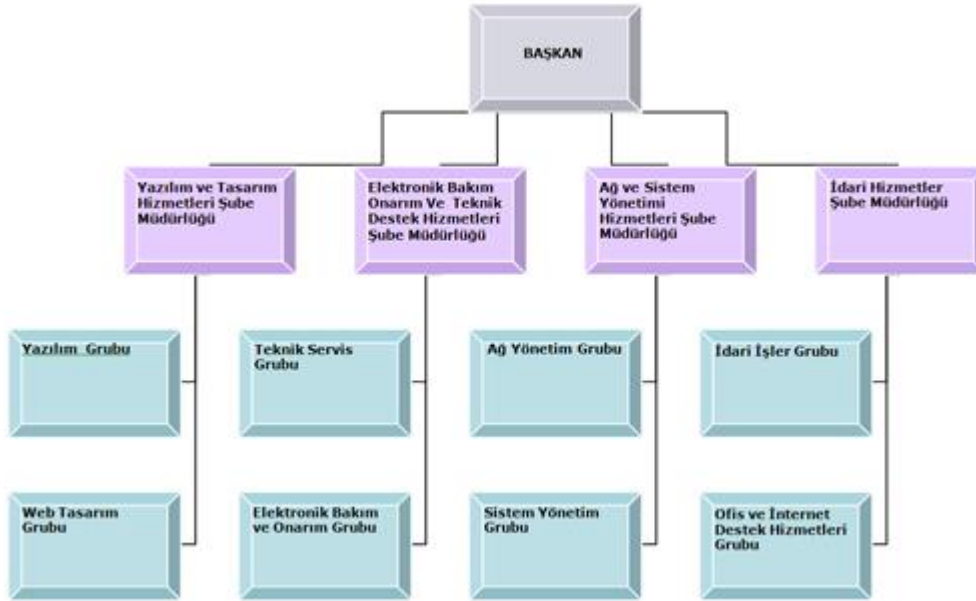
1.4.1-Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Gazipaşa yerleşkesi C Blok binasının üst katında bulunmaktadır . Hizmetlerini 4 odadan oluşan toplam 200 m² lik bir alan da gerçekleştirmektedir.

2007 yılında faaliyete başlayan Başkanlığımız, ULAKNET in sağladığı internet hizmetinden faydalanmaktadır.

1.4.2-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI İDEAL ÖRGÜT ŞEMASI :



1.4.3- BAŞKANLIK BİRİMLERİ :

YAZILIM ve TASARIM BİRİMİ :

Başkanlığın üstlendiği yazılım projelerine ilişkin programlama , web sayfası tasarlama, web programlama, web güvenliği, yazılım güvenliği hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

-Yazılım Birimi:

Üniversitemiz için geliştirilen bilgi sistemleri ve projelerin kodlama etkinliklerini yürütür.

-Web Tasarım Birimi:

Üniversitemizin web sitesinin tasarımları ve web programlama etkinliklerini gerçekleştirir.

ELEKTRONİK BAKIM ONARIM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ :

Tüm birimlerimiz ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı teknik arıza , sistem bozukluğu çalışamama gibi sorunlara müdahale etmekle görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemlerini de yürütür.

-Teknik Servis Birimi:

Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek, basit kablolama v.b. işlemlerini yürütür.

-Elektronik Bakım ve Onarım Birimi:

Sahip olduğumuz imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerini yürütür.

AĞ ve SİSTEM YÖNETİMİ BİRİMİ:

Üniversitenin merkezi ana sunucularının ve genel ağının güvenlik önlemleri alınmış olarak kesintisiz ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur.

-Ağ Yönetim Birimi:

Tüm Üniversitenin ağ hizmetlerinin güvenli ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur.

- Sistem Yönetim Birimi:

Başkanlığımızda hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik,sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmek ve 7/24 kesintisiz hizmet sunulmasından sorumludur.

İDARİ HİZMETLER BİRİMİ:

Başkanlık ve üst yönetim birimlerinin ihtiyacı olan yazışma , sunum , tablolar, grafik ve raporlamaların hazırlanması, şartnamelerin hazırlanması, kurum içi ve dışı proje çalışmalarının güncel olarak takibinin yanı sıra web ve e-posta hizmetleri için yardımcı işlemleri sürdürmekle görevlidir.

-İdari İşler Birimi:

Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, ULAKNET, Telekom, Birimler v.b.) birlikte yürütülen işlerde iletişimi sağlar, iş takibi ve sürecin sağlıklı sonlandırılması görevini yerine getirir. Başkanlık ve Üniversite projeleri (DPT,BAP v.b.) için gereken bilgisayar ve yan cihazların teknik şartnamelerini düzenler. Satın alma, ihale ve teknik kontrol aşamalarını kontrol ve takip eder. Başkanlığımız nezdinde takibi gereken bütçe ve malî işlemleri yürütür ve sonuçlandırır. Başkanlığımız taşınır ayniyatının muhasebe kayıtlarını tutar ve raporlanmasını yapar . Başkanlığımızın ihtiyacı olan malzemeleri temin eder ve arşiv hizmetlerini yerini getirir.

-Ofis ve İnternet Destek Hizmetleri Birimi:

Akademik hizmetler için kullanılan, akademik personel e-posta ve web sayfaları için gerekli oluşturma , güncelleme , ayarlama, silme ve şifreleme gibi işlemleri yerine getirir. Başkanlığa ait ofis yazışmaları, sunum hazırlama ve benzeri işlemleri de yürütür.

1.4.4-PERSONEL DURUMU

GÖREVİ / KADROSU	Toplam	ÖĞRENİM DURUMU				
		Orta	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	
Yük.Lisans	Doktora					
Daire Başkan						
Şef	1			1		
Web Tasarım/ Mühendis	1			1		
Ağ Sorumlusu, Mühendis	1			1		
Tek.Servis/ Elk. Teknisyen- Programcı	2		2			
Ofis/ Memur						
Evrak/Memur						
Toplam	5		2	3		

DONANIM ve TEKNİK ALT YAPI

Tüm bilgi sistemleri, firewall, posta, ftp, web, dns hizmetlerinde çeşitli özelliklerde güçlü sunucularımız hizmet vermektedir. Tüm bilgi sistemleri, firewall, posta, ftp, web, dns hizmetlerinde çeşitli özelliklerde 10 adet fiziksel sunucu ve 62 adet sanal sunucu hizmet vermektedir.

BAŞKANLIK BİLGİSAYAR SAYILARI:

20 Adet sunucu ile 29 adet kişisel (PC + Dizüstü)

1.4.5-FAALİYETLERİMİZ

Başkanlığımız çalışmalarını, Giresun Üniversitesi'ni iyi yönetilen sistemli bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamakta ve yapılan çalışmaların tamamı bizi adım adım bu hedefe götürmektedir.

TASARIM HİZMETLERİ

2017 yılında tasarım konusunda akademik birim ve personele web tasarım desteği verilmeye devam edilmektedir.

Ayrıca öncelikle birimlerimizin daha sonrada akademik personelimizin web sitelerini kolayca inşa edebilecek bir web sayfası geliştirilmiştir.

AĞ ve İNTERNET HİZMETLERİ

Sürekli gelişen teknolojinin üniversitemize kazandırılması ve uygulanması, sunulan hizmetin kalitesi, kullanıcıların her geçen gün bilinçlenmesi sonucu İnternet kullanım kapasitesinde görülen artış, göz önünde bulundurularak Bant Genişliğimizin Bilgi İşlemde artırılması için ULAKBİM ile gerekli yazışmalar yapılmış ve 120 Mbps'den 150 Mbps'e yükseltilmiştir. Diğer birimlerimizde de Fiber-optik kablolar döşetilerek 15 Mbps Metro bağlantıya geçilmiştir.

İDARİ İŞLER, OFİS VE İNTERNET HİZMETLERİ:

2017 yılında bir kısmı önceki yılda da yapılan bir takım işler titizlikle sürdürülmektedir. Kullanıcı sayımız ve İnternet hizmet kalitemizin artması, ağ kullanım ve teknik destek hizmetlerinin artmasına yol açmıştır.

Web hizmetleri birimimiz her gün güncel ilan ve haberlerin yayınlama, site içerik ve tasarım güncellemelerini gerçekleştirmenin yanı sıra 2017 yılında 80 Birimin web sayfasının güncellemeleri yapılmıştır.

TEKNİK SERVİS VE ELEKTRONİK BAKIM ONARIM HİZMETLERİ:

2017 yılında da ayda ortalama 25 bilgisayarın bakım ve onarımı yapılmış, ayrıca günlük ortalama 15 kullanıcıya telefonla teknik destek verilmiştir. Bu birimimizde 2 personel ve 4 öğrenci görev yapmaktadırlar. Birimimiz Üniversitenin tüm merkez ve bağlı birimlerine kendi alanlarında hizmet vermekte ve Üniversite bütçesine tasarruf yoluyla büyük oranda katkı sağlamaktadır.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç 1: Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. Bu konuda öncü birim olmak.

Hedef 1: Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır (Bu konuda ULAKBİM yönetimi ile sürekli irtibat halinde olunacaktır).

Hedef 2 : Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.

Hedef 3 : Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra 2011 yılı Eylül ayında ULAKBİM ağ kullanım şartlarına uygun kendi politikasını belirlemiş ve Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan Giresun Üniversitesi Bilgisayar Ağ Kullanım Yönergesini hazırlamış ve Üniversitemiz Senatosundan geçirerek uygulamaya koymuştur.

Hedef 4 : Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz ,gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir Ağ güvenliği sistemini oluşturmaya başlamıştır. Bu amaçla 2008 yılı içinde çok daha verimli bir virüs, spam, solucan, trojan koruması ve filtreleme sistemine geçilmiştir. Antivirüs, antispam v.b güvenlik yazılımı satın alınmıştır kullanım süresi dolduğundan, 2016 yılında yeniden satın alınmıştır.

Hedef 5: Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacına yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır. 2012 yılından itibaren özellikle merkez yerleşkeden başlamak suretiyle sosyal tesis, kafeterya, kantin gibi öğrenci ve personel topluluklarının bulunabileceği açık ve kapalı ortamlarda kablosuz ve ücretsiz erişim olanağı sağlayacak bir proje için çalışmalara başlanmış ve bununla ilgili cihazlar 2011 yılında ihaleye çıkılarak satın alınması gerçekleşmiştir. 2012 yılında merkez yerleşkelerimizin tamamında kablosuz internet erişimi personelimizin ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. 2013 yılında ihaleye çıkılarak üniversitemizin tüm birimlerinde kablosuz ağ kullanılabilirliğini % 100 oranında sağlamış durumdayız. (Yeni Yapılan binalarımız için 2017 yılında ihaleye çıkılarak bu binalarda da kablosuz internet hizmeti verilmeye 2018 yılında başlanacaktır.)

Hedef 6: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, oluşabilecek arızalar veya doğal afetler neticesinde Üniversitemize ait verilerin ve yazılımlarının korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesi için 2016 yılında Felaket Kurtarma Merkezi kurulması ve bu merkez için gerekli olan cihaz ve malzemeleri satın alınarak Güre Kampüsümüz içerisinde Felaket Kurtarma Merkezi kurulmuştur.

Amaç 2: Üniversitemiz de elektronik ve mobil yaşam sürecini Uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-Dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef 1: e-Üniversite kapsamında son kullanıcı düzeyinde elektronik bilgi sistemleri ve bilgisayar kullanımı ve erişilebilirliğini 2018 yılına kadar %99 düzeyine çıkartabilmeyi hedeflemiş durumdayız.

Hedef 2: Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına paralel bir biçimde e-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir. Bu bağlamda e-devlet uygulamalarının anahtarı olan e-imza kullanımı için süreci başlatmış durumdayız. İlk olarak Üniversite Merkez birimleri arasındaki yazışmaları e-imza ile sağlayacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) olan Belgenet Otomasyonu 2017 yılı içinde hizmete alınmıştır. 2018 yılında yaygınlaştırma ve diğer kurumlar ile resmi yazışmalarımızda e-imza kullanımını hedeflemiş durumdayız.

Hedef 3: Söz konusu amacımızı gerçekleştirmeye yönelik olarak bir dizi hizmeti personel ve öğrencilerimize sağlamıştık (SMS ve IVR sistemi ile bilgilere erişim gibi...) Yine bu süreci hızlandırmaya yönelik yerleşke kart projesini 2019 yılında devreye almayı planlamış bulunmaktayız. Sistem devreye girdiğinde tüm personel ve öğrencilerimiz güvenli yerleşke girişi, kantin, yemekhane, kütüphane hizmetleri gibi alanlarda elektronik kimlik kartı kullanacak ve bu durum Üniversitemizin elektronik hayata geçiş sürecine son derece olumlu katkılar sağlayacaktır.

Hedef 4: Kullanıcılarımızı elektronik hayata alıştırmamızın en uygun yöntemlerinden biri de web sayfalarının oluşturulup geliştirilmesidir. Web sitesi olan kullanıcı, elektronik hayata daha hazır hale gelecektir. Bu amaca uygun olarak tüm kullanıcılarımızın kolayca web sayfası oluşturma,hazırlama ve geliştirmesini sağlayacak olan yeni web sayfamızın çalışmalarını bitirip 2012 yılında tamamen hizmete sunmuş bulunmaktayız.

Hedef 5: Elektronik dosya yönetim ve paylaşımı ile belge ve dokümantasyon arşivi sistemini kurmak ve Kurumda üretilen bilgi, belge ve dokümanların Kurumun hafızası olarak süresiz olarak saklanması hedeflenmektedir. Bu iş için güçlü bir donanım, yedekleme ve uygun çevre koşullarını oluşturan sistemin hizmete alınması sağlanmıştır.

Hedef 6: Yukarıdaki süreçlerin başarısı için daha olumlu koşullarda ve bağımsız bir binada hizmet vermek . Başkanlığımız hizmetlerinin verimli ve uygun çalışma ortamlarında yürütülebilmesi kaliteli ve uluslar arası standartlarda bir e-üniversite olabilmenin vazgeçilmez koşulu , hiç şüphesiz her türlü

Başkanlık faaliyetlerinin sürdürüleceği çağdaş olanaklara sahip bir mekana sahip olabilmekle doğru orantılıdır. Bu tip bir bağımsız mekanda hizmet sunabilmek en önemli hedeflerimiz arasındadır.

Amaç 3: Üniversitemizin Bilişim Politikalarının belirlenmesine daimi katkı sağlamak

Hedef 1: Üniversitemizin bilişim ile ilgili yazılım, donanım ve hizmet alanındaki iş, eğitim, ve araştırma süreçlerine yön verecek politikaları belirleme konusunda Başkanlığımız, Üniversitemizin ilgili birimleri ile birlikte politika ve stratejiler geliştirilmesi için sık sık toplantı ve grup çalışmaları yoluyla aralıksız katkı sağlayacaktır. Bu süreç devam edecektir.

Amaç 4: Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak.

Hedef 1: Bilgi işlem personelinin kendi alanında yılda en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak ilk hedefimizdir.

Hedef 2: Üniversite çerçevesinde günümüz ve yakın gelecekte bilişim teknolojilerinin son derece yaygın bir şekilde kullanılacağı düşünüldüğünde konuya ilişkin eğitimlerin önemi ortadadır. Tüm personel ve öğrencilerimize web sayfası hazırlama, e-posta kullanımı, ofis hizmet yazılımları konularında yılda birkaç kez düzenli eğitim verilmesini sağlamak önemli bir hedefimizdir. GÜSEM ile ortak çalışmalarımız devam etmektedir.

Hedef 3: Çok geniş ve dağınık yerleşkelerde eğitim vermekte olan Üniversitemizde yaşanan en önemli sorunlardan biri de yetişmiş teknik personel eksikliğidir. Başkanlığımız bu amaçla her yıl birimlerden yönetimleri tarafından ilgili iş için belirlenecek olan personeli teknik servis elemanı olarak çalışacak seviyede eğitmeyi planlamıştır.

Amaç 5: Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştırmak.

Hedef 1: Bilindiği üzere ofis, işletim sistemi ve uygulama yazılımlarının en yaygın kullanılanlarında güvenlik açığı sorunları yoğun olarak yaşanmaktadır. Bu yazılım üreticileri aynı zamanda hem dünya genelinde hem ülkemizde ileride özellikle güvenlik alanında sıkıntı yaratabilecek düzeyde yayılmakta ve bu durum endişelere yol açmaktadır. Söz konusu yazılımlar aynı zamanda lisanslı kullanım zorunluluğu ve yüksek maliyetleri nedeniyle de kurum ve kuruluşlar için olumsuzluk içermektedirler. Başkanlığımız bu nedenlerden dolayı Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını Üniversite çapında arttırmayı kararlaştırmıştır. Öncelikle Merkezde bulunan sunucularımızda birkaç yıldır ağırlıklı olarak Linux işletim sistemleri kullanımına başlanmıştır. Bu süreci devam ettirmeyi ve yaygınlaştırmayı hedeflemekteyiz. Açık kaynak Ofis yazılım programı Open Office kullanımını da Bilgi İşlem Dairesinden başlayarak tüm Merkezi birimlere yaygınlaştırmayı hedeflemiş durumdayız. Bu süreç daha sonra diğer birimlerimize de yayılacak ve 2017 yılında ofis yazılımı ve İşletim sistemi açısından açık kaynak yazılım kullanım oranını tüm Üniversite çapında % 80'e varan orana çıkartmayı hedefledik. Hedef gerçekleştiğinde Üniversite ve Devlet bütçesine katkı çok yüksek boyutlarda olacaktır.

Hedef 2: Bir başka açık kaynaklı yazılım hedefimiz Açık Erişim Arşividir. uygulamasıdır. Bu yazılımı oluşturacak personelin temini için girişimlerimiz başlamış bulunmaktadır. 2018 yılında hizmete sunmayı hedeflediğimiz proje ile tüm üniversiteye ücretsiz açık erişim hizmeti vermiş olacağız.

Hedef 3: Açık kaynaklı işletim sistemlerinde önemli bir hedefimiz de Türk işletim sistemi olan PARDUS işletim sistemini tüm üniversitede çok yaygın kullanmaktır. Yazılım sürekli geliştirilmekte olup kullanıcı kullanım kolaylığı açısından uygun düzeye geldiğinde anılan işletim sistemine geçiş süreci hızlanacaktır.

Amaç 6: Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

Hedef 1: Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek sürekli hedefimizdir.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1- MALİ BİLGİLER:

ÖDENEK CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2016

KURUM ADI : 38640210 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA A				FİN. TİP İ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA A				AÇIKLAMA	2014	2015	2016	2017	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ
38	64	02	10	01	3	9	00	2	01	1			651.000	752.000	212.990	212.990	775.000	
														651.000	752.000	212.990	212.990	775.000
														651.000	752.000	212.990	212.990	775.000
														651.000	752.000	212.990	212.990	775.000
														401.000	380.000	129.200	129.200	340.000
														82.000	61.000	20.740	20.740	65.000

3.2-PERFORMANS DEĞERLENDİRME

Daire Başkanlığımızın idari, akademik, teknik ve hizmet anlamında ilişkide bulunduğu bir çok paydaşı vardır. Bunlar gerçek ve tüzel kişiliklere sahiptir. Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile hizmet sunumunda ilişkide bulunduğumuz kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri ile yine hizmetimizden yararlanmakta olan kullanıcılar; Halk, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişiliklerdir.

Paydaşlarımızı gruplara ayıracak olursak;

Yönetim, Öğrenci, akademisyen, idari ve teknik personelden oluşan Temel Paydaş Grubu,

1. Hizmet sunumunda ortaklaşa çalışmak zorunda olduğumuz Ağ ve Teknik destek hizmetlerinde ve yazılım alanındaki firmalar ve kamu kurum ve kuruluşları (ULAKNET, TELEKOM gibi) Stratejik Paydaş Grubu,
2. Karşılıklı hizmet sunmayı planladığımız Dış Paydaş Grubu (devlet projelerinde, yazışmalar ve bilgi ve belge aktarımı sağlanacak firma ve kurumlar ile kurumumuz dışından hizmetlerimizden yararlanan bireyler).

Performans değerlendirilmesi yapılırken paydaşlarımızın Bilgi İşlem hizmetlerine ilişkin ayrıntılı bir anket çalışması yapılmamıştır. Gerçek veriler ile yıllara dayalı tecrübe ve ilişkiler ile halen sürdürülmekte olan faaliyetler dikkate alınmıştır.

Paydaşlar : Personel, Öğrenci , Diğer BİD Başkanlıkları, DPT , TÜBİTAK–ULAKBİM, Firmalar.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlerimiz :

Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna temel teşkil eden değer ve ilkeleri şunlardır:

Etik değerler : Toplumun ve insanlığın ortak değerleri olan etik değerlere bağlı kalmak ve bu değerlerin gelişimine katkı sağlamak.

Katılımcılık ve şeffaflık: Başkanlık faaliyetlerini gerçekleştirmede çalışanların ve ilişki kurabileceğimiz özellikteki diğer birimlerin fikir, öneri ve görüşlerini almak, sıkça yapılan toplantılarla faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamalarından çalışanları ve ilgili birimleri haberdar etmek kurumumuza en gerçekçi ve yararlı hizmeti sunma konusunda ilgili birimlerle görüş alışverişinde bulunma konusunda duyarlı olmak.

Adalet ve eşitlik: Tüm çalışan ve paydaşlara sağlanan hizmette ve haklarını koruma, isteklerini karşılama konusunda adalet ve eşitlik ilkesini vazgeçilmez ilke kabul etmek.

Saygı ve güvenilirlik: Hizmet sunumunda kurum içi ve dışı tüm paydaşlarla ilişkide kişilik ve emeğe saygıyı temel almak. Kişisel bilgi gizliliği ve güvenliğini sağlamak.

Kalite: Üretilen iş, desteklenen projeler ve sağlanan hizmetlerde ilişkide bulunduğumuz kurum içi ve dışı tüm paydaşlara anılan süreçlerde optimum yarar sağlayacak şekilde destek vermek. Öğrenci ve çalışanlarımıza, eğitim ve araştırmacılarımıza ve diğer paydaşlarımıza faaliyet alanlarında gelişmiş teknoloji katkısı ile en kaliteli hizmeti sunmak.

Dayanışma ve işbirliği: Hizmet ve projelerimizde Başkanlığımızın yürütmesi gereken faaliyetler konusunda ilgili kişi, kurum ve birimlerle dayanışma içinde hareket etmek.

Açıklık ve Yaratıcılık: Tüm yenilik ve gelişmelere açık olmak ve vizyonun gerektirdiği yaratıcılık ve yeniliklerde risk alarak öncü olmak.

Kurum ve Ülke yararı : Üretilen hizmet, proje ve geliştirilen davranış biçimlerinde kurum ve ülke yararının daima ön planda tutulması. Tasarrufa yönelik çalışma biçimi. Açık kaynak sistemlerin bu amaçla kullanımı. Kullanıcıların amaca yönelik eğitimi ve bilinçlendirilmesi. Yapılanmamızın bu düşünce ışığında gerçekleştirilmesi.

Güçlü Yönlerimiz:

- (a) Her geçen gün toplam değeri artan Giresun Üniversitesinin bir birimi olmak
- (b) Birim olarak çok rahatsız edici oranda bütçe sorunumuzun olmayışı
- (c) Üniversite üst yönetiminin tam desteği
- (d) İlgili birimlerle olan dayanışmamız
- (e) Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi
- (f) ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi

Zayıf Yönlerimiz:

- a) Mevcut yetkin personel sayısının azlığı ve yenilerinin istihdamı,
- (b) Üniversite birimlerinin – Merkez ve diğer - aralarındaki dayanışma eksikliğinin yansımaları,
- (c) Ücret, servis v.b gibi sosyal ve maddi imkan yetersizliklerinin motivasyona olumsuz etkisi
- (d) Hizmet içi eğitimlerin yeterince sıklıkta verilememesi,
- (e) Personelin eğitim kurs ve seminerlerine gönderilememesi,
- (f) Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik v.b.)
- (g) Bazı Yerleşkelerde kaliteli bir ağ kablolama ve anahtarlama altyapısının kurulmuş olmaması.
- (h) Bilişim ile ilgili diğer üniversite, kurum ve organizasyonlar ile iletişim ve dayanışma eksikliği
- (i) Konumuzla ilgili etkinliklere yeterince katılamamamız
- (i) Başkanlığın hizmet vereceği bağımsız bir binanın olmayışı. Mekan sıkıntısı
- (j) Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar
- (k) Açık Kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştıramama
- (l) Kullanıcıya sunulan hizmetlerde eksiklik ve aksamalar.
- (m) Devlet kademeleri ve kurum, kuruluş genel merkezleri ile ilgili olarak Ankara'ya uzak olmanın sıkıntıları.

Fırsatlar:

- (a) İlgili birimler ve özellikle diğer daire başkanlıkları ile dayanışma ve işbirliği imkanı.
- (b) Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkânı.
- (c) İlgili alanımızın her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi.
- (d) Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- (e) Demokratik katılımcı yönetim anlayış.
- (f) Avrupa Birliğinin hedef ve programları, Yatırım ve araştırmalara devlet desteği.
- (g) Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda kaliteyi arttırması.

Tehditler:

- (a) Ülke ekonomisinin yeterli durumda olmaması.
- (b) Personel politikalarının düzeltilmemesi, yetkin eleman istihdam sorunu, mevcut yetişmiş personelin ayrılmak istemesi, motivasyon eksikliği.
- (c) Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması.
- (d) Personel kanunlarında yapılamayan çağdaş düzenlemeler (Ör: Uygun çalışma imkanları, mesai saati düzenlemeleri, Kılık kıyafet rahatlığı, Ücret ve dinlenme sürelerinin düzenlemesi v.b).
- (e) Yabancı ürünlere bağımlılık.
- (f) Hizmet içi eğitim eksikliği.
- (g) Mesleki ilerleme eğitimi için kurs ve seminerlere katılamama.
- (h) Ülkede bilişim çalışanına duyulan ihtiyaç ile sağlanan imkanlar arasındaki uyumsuzluk.

DEĞERLENDİRME:

Başkanlığımız eldeki bütçe ve insan kaynaklarının olabildiğince verimli kullanarak son derece yararlı hizmetler üretmiş bazı konularda ülkemizde yeni kurulan üniversitelere göre daha önde olmayı başarmıştır.

5- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Başkanlığımızın gelecekteki performansının artması için önerebileceğimiz hususlar yararlanılabilecek fırsatlar ve dikkate alınması gerekli tehditler yukarıda maddeler halinde izah edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Giresun Üniversitesi Rektörlüğü, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı – 08.01.2017

Derya ERDOĞAN
Bilgi İşlem Daire Başkan V.